

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MUZEA ŠUMAVY SUŠICE,p.o.

1. Poslání muzea

Muzeum Šumavy / dále jen muzeum / je regionálním ústavem, který na základě průzkumu, popř. vědeckého výzkumu shromažďuje, odborně spravuje a zpracovává sbírky hmotného dokladového materiálu o přírodě a vývoji společnosti v regionu, využívá jich pro odbornou a vědeckou činnost a pro kulturně výchovnou a vzdělávací práci.

2. Úkoly muzea

Muzeum dokumentuje přírodu a společenský vývoj svého regionu. Hlavní účel a předmět hlavní činnosti Muzea Šumavy je vymezen ve Zřizovací listině muzea vydané Plzeňským krajem na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje 340/03 ze dne 15.4.2003 a v dodatcích k této zřizovací listině č. 1 ze dne 22.12.2004, č. 2 ze dne 15.9.2009, č. 3 ze dne 12.3.2010, č. 4 ze dne 10.6.2011, č.5 ze dne 11.9.2012, č. 6 ze dne 17.12.2012, č. 7 ze dne 10.6.2014 a č. 8. zde dne 9.12.2014.

3. Organizace muzea

Muzeum se člení na:

- a) statutární orgán se sídlem v Sušici
- b) pracoviště společenskovední se sídlem v Sušici (Muzeum Šumavy Sušice)
- c) pracoviště společenskovední se sídlem v Kašperských Horách (Muzeum Šumavy Kašp. Hory)
- d) pracoviště přírodovědné se sídlem v Kašperských Horách (Muzeum Šumavy Kašperské Hory)
- e) Záchranou stanici pro handicapované živočichy v Kašperských Horách
- f) Galerii v Kašperských Horách (Galerie Kašperské Hory)
- g) stálou expozici se sídlem v Železné Rudě (Muzeum Šumavy Železná Ruda)
- h) stálou expozici se sídlem v Dobré Vodě (Muzeum Dr. Šimona Adlera v Dobré Vodě)

Společná pracoviště jsou

- sekretariát
- archiv a knihovna
- dílna

Muzeum buduje tyto stálé expozice:

V Sušici: Sušické sirkařství
Šumavské sklářství
Archeologie horního Pootaví
Dějiny regionu

V Kašperských Horách: Příroda na Šumavě
Život lidu na Šumavě
Šumavské sklářství
Zlatorudné hornictví

V Železné Rudě: Sklářství na Železnorudsku
Šumavské hamernictví
Lidový malovaný nábytek

V Dobré Vodě: Život židovské menšiny v západočeském pohraničí
Život na Hartmanicku a tradiční řemesla Šumavy

4. Řízení muzea

- a) Muzeum Šumavy je příspěvkovou organizací Plzeňského kraje
- b) v čele muzea je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Plzeňského kraje, jíž je ředitel odpovědný za výkon své funkce v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb..

- c) pouze ředitel je oprávněn jednat ve všech věcech za organizaci a jménem organizace samostatně
- d) práva a povinnosti muzea jsou v obecných zásadách stanoveny těmito normami :
 - obsahové zaměření a funkce muzea je stanovena zákonem č. 122/ 2000 Sb.
 - vztah muzea k jiným institucím je dán hospodářských, obchodním a občanským zákoníkem v platném znění
 - pracovně právní vztahy jsou dány zákoníkem práce v platném znění a předpisy, které jej doplňují
- h) muzeum spolupracuje se všemi kulturními, odbornými a vědeckými organizacemi a institucemi, jejichž činnost se vztahuje k společenskému poslání muzea
- i) muzeum spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy v regionu

5. Pracovně právní poměry

- a) zaměstnance přijímá a propouští ředitel muzea podle platných předpisů
- b) v muzeu jsou odborní, odborně techničtí, administrativní a pomocní pracovníci
- c) pracovně právní poměry jsou upraveny zákoníkem práce v platném znění a předpisy, které jej doplňují
- d) práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatele jsou vymezeny v §103 - 106 ZP v platném znění
- e) konkrétní úkoly zaměstnanců jsou dále stanoveny v pracovních smlouvách uzavřených na základě zákoníku práce a v souladu s vnitřními směrnici organizace

6. Majetkoprávní poměry

- a) Muzeum Šumavy je příspěvkovou organizací Plzeňského kraje, je právnickou osobou vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí plnou odpovědnost z těchto vztahů
- b) majetek organizace, k němuž má právo hospodaření, je vymezen zřizovací listinou muzea
- c) základní a oběžné prostředky muzea jsou obhospodařovány podle platných zákonných ustanovení
- d) muzejní sbírkové předměty jsou spravovány podle ustanovení zákona č. 122/2000 Sb, v platném znění

7. Navazující vnitřní směrnice

V návaznosti na organizační řád se pracovníci muzea řídí dalšími vnitřními řády a směrnici, jejichž vydání a aktualizaci zabezpečuje statutární orgán muzea. Jedná se zejména o:

- a) pracovní řád
- b) směrnice k hospodárnému provozu služebních automobilů
- c) směrnice pro oběh a přezkušování účetních dokladů
- d) směrnice o poskytování OOPP
- e) provozní řád záchranné stanice pro ohrožené živočichy
- f) směrnice k poskytování cestovních náhrad
- g) směrnice o hospodaření s majetkem, inventarizace, odpisování
- h) směrnice k archivaci účetních písemností
- i) směrnice k vnitřní finanční kontrole
- j) směrnice stanovující postup při vyřizování žádostí podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- k) směrnice pro sezónní pracovníky Muzea Šumavy
- l) směrnice pro evidenci, účtování a oceňování zásob
- m) směrnice stanovující postup při likvidaci mank a škod
- n) kolektivní smlouva
- o) směrnice k opravným položkám a vyřazování pohledávek;

8. Závěrečné ustanovení

Tento Organizační řád nabývá účinnosti dne. 1.1.2015

Mgr. Zdeňka Řezníčková
ředitelka Muzea Šumavy, p.o.