

- 1. Název povinného subjektu: Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace (dále MŠ).**
- 2. MŠ vzniklo jako příspěvková organizace na základě rozhodnutí ONV Klatovy v roce 1967 sloučením tří původně městských muzeí: v Sušici (zal. 1880), Kašperských Horách (zal.1924) a v Železné Rudě (zal.1936). Od roku 2003 je zřizovatelem Muzea Šumavy Plzeňský kraj. Od 1.1.2015 se součástí Muzea Šumavy stalo i Muzeum dr. Šimona Adlera v Dobré Vodě (zal.1997).
Instituce plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Organizace je zřízena za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky (tj. soubory sbírkových předmětů) muzejní povahy, včetně poskytování doplňkových služeb odborné i široké veřejnosti. Povinnosti a pravomoci muzea upravuje zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje ze dne 15. dubna 2003(aktuální dodatek z 26.dubna 2017).**
- 3. Statutárním orgánem MŠ je ředitel organizace, který může jmenovat svého zástupce. Dále v MŠ působí odborní a techničtí zaměstnanci.**
- 4. Kontaktní spojení:** Muzeum Šumavy Sušice, p.o., nám. Svobody 40, 342 01 Sušice
IČ: 00075116, tel.: +420 376 528 850, e-mail: muzeum.susice@tiscali.cz.
- 5. Kontaktní poštovní adresa:** Muzeum Šumavy Sušice, p.o., nám. Svobody 40, 342 01 Sušice.
- 6. Adresa hlavní provozovny:** Muzeum Šumavy Sušice, p.o., nám. Svobody 40, 342 01 Sušice.
- 7. Úřední hodiny:** ředitelství pondělí až pátek 8,00 – 15,00, jednotlivá pracoviště po předchozí telefonické domluvě, badatelské dny pondělí a pátek 8,00 – 16,00 hodin.
- 8. Telefonní čísla:** +420 376 528 850, +420 376511 459.
- 9. Fax:** +420 376 528 850.
- 10. URL adresa:** www.muzeum.sumava.net
- 11. Adresa e-podatelný:** muzeum.susice@tiscali.cz, **datová schránka (ID) 8e5mi3q .**
- 12. Další elektronické adresy:** muzeum.sumavy@tiscali.cz.
- 13. Bankovní spojení:** KB Sušice, č.ú. 2034351/0100
- 14. IČ:** 000 75 116
- 15. DIČ** nebylo přiděleno.
- 16. Seznam hlavních dokumentů:** Zřizovací listina (včetně dodatků), Organizační řád, Výpis z obchodního rejstříku, Návštěvní řád, Postup při vyřizování žádostí o informace, Výroční zpráva o poskytování informací dle zákona 106/1999Sb. Vše k nahlédnutí v sídle MŠ nebo na stránkách muzea: http://muzeum.sumava.net/?page_id=2338.
- 17. Rozpočet:** aktuální informace k dispozici v sídle MŠ.
- 18. Žádosti o informace:** V sídle MŠ osobně nebo písemně na adrese Muzeum Šumavy Sušice, p.o., náměstí Svobody 40, 342 01 Sušice. Prostřednictvím e-mailu: muzeum.susice@tiscali.cz , telefonicky na čísle +420 376 528 850 nebo prostřednictvím datové schránky - 8e5mi3q. Postup při vyřizování žádostí o informace upravuje směrnice muzea zveřejněná na [www stránkách](http://www.muzeum.sumava.net/?page_id=2338): http://muzeum.sumava.net/?page_id=2338 .
- 19. Příjem žádostí a dalších podání:** Žádosti o informace lze podat osobně v sídle MŠ, zasláním poštou nebo prostřednictvím datové schránky. Žádost musí být podepsána (v případě listinné podoby) nebo

opatřena zaručeným elektronickým podpisem (elektronická).

20. Opravné prostředky: Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace lze podat stejnou formou jako „žádost“ (viz bod. 19). Stížnost se podává do 30 dnů od sdělení MŠ nebo po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. Stížností lze napadnout vyřízení žádosti, neposkytnutí informace, nevydání rozhodnutí o neposkytnutí informace.

21. MŠ nedisponuje předzhotovenými formuláři

22. Popisy postupů – návody na řešení životních situací: <https://portal.gov.cz/obcan/zivotni-situace/>

23. Nejdůležitější právní předpisy:

- Zákon č. 122 / 2000 Sb. O sbírkách muzejní povahy v aktuálním znění,
- Zákon č. 563 / 1991 Sb. O účetnictví ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška 410 / 2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Zákona č. 563 / 1991 Sb. O účetnictví ve znění pozdějších předpisů,
- Občanský zákoník č. 89 / 2012 Sb.,
- Zákon č. 262 / 2006 Sb. Zákoník práce,
- Zákon 106 / 1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím,
- Zákon č. 137 / 2006 Sb. O veřejných zakázkách,

24 Organizace MŠ nevydává právní předpisy

25. Sazebník úhrad za poskytnuté informace:

- jednostranná kopie A4 – 2,- Kč
- oboustranná kopie A4 – 4,- Kč
- jednostranná kopie A3 – 4,- Kč
- oboustranná kopie A3 – 8,- Kč
- barevná kopie jednostranná A4 - 10,- Kč
- barevná kopie oboustranná A4 – 20,- Kč
- poplatky za skenování – snímání jedné stránky – 5,- Kč
- CD 1ks – 5,- Kč
- DVD 1ks – 10,- Kč
- balné - 30,- Kč
- poštovné hradí žadatel dle aktuálního ceníku České pošty.

26. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnuté informací – NEJSOU

27. Licenční smlouvy – NEJSOU

27. Výroční zpráva dle zákona č. 106 / 1999 Sb.: k nahlédnutí v sídle MŠ nebo na http://muzeum.sumava.net/?page_id=219

30.9.2019

Mgr. Zdeňka Řezníčková
ředitelka Muzea Šumavy Sušice, p.o.

Sazebník úhrad:

- jednostranná kopie A4 – 2,- Kč
- oboustranná kopie A4 – 4,- Kč
- jednostranná kopie A3 – 4,- Kč
- oboustranná kopie A3 – 8,- Kč
- barevná kopie jednostranná A4 - 10,- Kč
- barevná kopie oboustranná A4 – 20,- Kč
- poplatky za skenování – snímání jedné stránky – 5,- Kč
- CD 1ks – 5,- Kč
- DVD 1ks – 10,- Kč
- balné - 30,- Kč
- poštovné hradí žadatel dle aktuálního ceníku České pošty